

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

CARRERAS TECNICAS LABORALES	REGISTRO
ASISTENCIA A LA PRIMERA INFANCIA	RES 2528 del 2008 de julio de 2009
SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO	RES 2703 DE AGOSTO 4 DE 2010
EDUCACION AMBIENTAL	RES 1554 de Noviembre 4 de 2004
ANALISIS DE SISTEMAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	RES 1554 de Noviembre 4 de 2004
ELECTRONICA Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	RES 1554 de Noviembre 4 de 2004
SALUD OCUPACIONAL SALUD PUBLICA ADMINISTRACION EMPRESARIAL SERVICIOS FARMACEUTICOS	

Para una completa formación, ofrecemos:

EDUCACION FORMAL REGULAR:

- PREESCOLAR: PRE-JARDIN, JARDIN, TRANSICIÓN
- BASICA PRIMARIA: 1°, 2°, 3°, 4°, 5° GRADO

EDUCACION FORMAL PARA JOVENES EN EXTRA EDAD Y ADULTOS:

BASICA PRIMARIA CICLOS I (1, 2,3) Y II (4,5)
BASICA SECUNDARIA CICLOS III (6,7) Y IV (8,9)
EDUCACION MEDIA CICLO V (10,11) CON ENFASIS EN ARTES Y OFICIOS, MODALIDADES: Belleza y Peluquería, Producción Agrícola, Producción Pecuaria, Producción Pesquera, Corte y Confección, Artesanía, Culinaria, Contabilidad y Finanzas, Promoción social, Sistemas, Electrónica.

Además, le ofrecemos Cursos especializados de formación complementaria ocupacional en:

- MODISTERIA BASICA
- ELECTRONICA DIGITAL
- BELLEZA Y PELUQUERIA
- FLORITERIA
- PORCELANICRON
- LENCERIA
- PINTURA EN TELA Y BOLSOS
- ZAPATERIA
- MUÑEQUERIA
- PRIMEROS AUXILIOS
- REPOSTERIA Y PASTILLAJE
- INFORMATICA BASICA
- AUXILIAR DE DROGUERIA

ADMISION DE ESTUDIANTES

Requisitos Mínimos para matricularse en un CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA.

- Certificado o diploma de estudio
- Acta de grado
- Fotocopia documento de identificación.
- 3 fotos 3 x 4 fondo azul
- Fólder azul colgante
- Formulario de matricula diligenciado
- Fotocopia de un recibo de servicio publico
- Fotocopia del sisben o certificado de desplazado

Nombre del Curso: ESTAMPADO.

Nivel del Programa: CURSO DE FORMACION COMPLEMENTARIA



Politécnico de Magangue

INSTITUCION DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Licencia de Funcionamiento N° 4052 de Dic. 15 del 2010

Dirección: CALLE 17 N° 09-08 BARRIO OLAYA– MAGANGUE, BOLIVAR

Cel: 3205394156 – Tel: 6877569

Email: secretaria@politecnicodemagangue.com

Web: www.politecnicodemagangue.com

PRESENTACION DEL PROGRAMA

Objetivos

Promover la competitividad en la comunidad y el empleo autosostenible en la población capacitada, la creación de microempresas de servicios y el fortalecimiento de las capacidades laborales de las personas a capacitar.

Misión

Contribuir en la formación, adiestramiento y desarrollo progresivo del capital humano en la región Caribe mediante la aplicación de aprendizaje de procesos significativos que fortalezcan el desarrollo de destrezas diversas, tanto técnicas como sociales que permite capacitar al alumno para afrontar el nuevo desafío de competencias que exige el medio en que nos movilizamos.

Visión

Estudiante egresado con vida productiva, laboriosa y competitiva, aplicando el aprendizaje de un arte u oficio para su desempeño laboral

Duración

El curso de Estampado consta de 40 horas teórico – prácticas, durante la capacitación los estudiantes deben hacer las practicas, para poder certificarse.

PERFIL DE EGRESO

Perfil humanístico

Forjar un individuo amante del trabajo y el desarrollo económico de su comunidad que demuestre capacidad en sus relaciones interpersonales y en la solución a problemas que el medio genere.

Perfil ocupacional

La persona capacitada en el curso de Estampado tendrá la capacidad de elaborar y desarrollar diferentes productos y aplicar técnicas de estampado para uso comercial o decorativo, en el hogar, oficinas y comercio en general, brindando un servicio de calidad eficiente y oportuno.

TEMAS DEL CURSO

- Elaboración de maquetas (mayas)
- Elaboración de moldes en papel
- Conocimiento de los distintos tipos de pintura para el estampado
- Estampado en tela dacrom.
- Estampado en tela de naylon
- Estampado con escarcha.
- Elaboración de pasacalles.
- Elaboración de decoración en icopor estampado.

ESPACIOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE

El Politécnico de Magangué cuenta con:

- Ocho aulas de clase.
- Una sala de informática.
- Una sala de Estudio.
- Una Biblioteca.

